



CIRCULAR Núm. DES/035/2020

SECCIÓN: DRH

EXPEDIENTE: COVID-19

ZACATECAS, ZAC., A 08 DE JULIO DE 2020.

ASUNTO: SEGUIMIENTO MEDIDAS COVID

**A LAS Y LOS TITULARES**  
**DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS Y OPD'S**  
**P R E S E N T E**

Para Gobierno del Estado es prioritario salvaguardar la integridad y salud de las y los servidores públicos en el desempeño de sus actividades institucionales, siendo fundamental el esfuerzo coordinado, la participación, concientización y responsabilidad de todas y todos ante la lucha común ante esta contingencia sanitaria.

Por tanto, hago el recordatorio de que se dé cabal cumplimiento al documento "Proceso para el Acceso Seguro de Personal de Gobierno del Estado ante el Retorno Progresivo a los Centros de Trabajo" emitido, entregado y transmitido en capacitaciones por esta Secretaría, siendo una herramienta guía que establece las medidas necesarias para prevenir y mitigar los contagios ante el retorno del personal a los centros de trabajo, y de forma particular, exhorto hacer la entrega oportuna del **KIT DE BIENVENIDA BÁSICO SANITARIO COVID**, a todo el personal que se vaya integrando a laborar bajo el nivel de alerta que le corresponda, siendo obligatorio portar cubrebocas y careta..

Asimismo, es importante estar monitoreando el cumplimiento de las medidas con apoyo de las propias Unidades de Seguridad e Higiene, conforme se les capacitó, como revisar oportunamente las necesidades de insumos respecto a gel antibacterial, cubre bocas, guantes, etcétera, que se requiera para afrontar la contingencia, por lo que podrán solicitar el suministro a esta Secretaría a través de la Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios.

Finalmente, subrayar la importancia y atender las disposiciones con respecto a las y los servidores públicos que se sitúen en el grupo de vulnerabilidad.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. VÍCTOR MANUEL RENTERÍA LÓPEZ**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN**



**SECRETARIA**  
**DE ADMINISTRACION**



c.c.p. A las y los Coordinadores Administrativos. – Dependencias Centralizadas y Organismos Públicos Descentralizados.  
L.A.F. Víctor Hugo Salas Velázquez. – Director General de Recursos Humanos.  
Archivo.

VMRL/VHSV/arm