



**QUÉDATE
EN CASA**

Plan progresivo de medidas preventivas ante Covid-19



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

911
EMERGENCIAS



Plan progresivo de medidas preventivas ante Covid-19

A partir de la primera reunión del Gabinete Legal el 27 de febrero y Ampliado y el Consejo de la Secretaría de Salud donde se trató el tema COVID-19, y dando cumplimiento a las indicaciones del Gobernador Alejandro Tello Cristerna, con quien se está en comunicación constante, se establecieron inmediatamente, por parte de la Secretaría de Administración de Gobierno del Estado, las siguientes acciones y medidas de prevención:





Semana del 2 al 6 de marzo

1. Se tienen reuniones continuas con los Coordinadores Administrativos de las Dependencias y Entidades Públicas de Gobierno, así como con sus Comisiones de Seguridad e Higiene, para informar del tema de COVID-19 que les permita conocer la situación progresiva de la contingencia de parte del personal especializado y permita tomar medidas y acciones concretas.

A partir de esta semana se tomó la decisión de hacer reuniones de manera remota, vía WebEx, que permitan el trabajo continuo y coordinado evitando en todo momento contingentes considerables y promoviendo la #SanaDistancia.

***Toda decisión tomada es y deberá ser aplicada en cada uno de los centros de trabajos de las dependencias de la Administración Pública.**





Semana del 2 al 6 de marzo

2. Se entregó material informativo, digital e impreso como: posters, folletos, protectores de pantalla y grabación de audio para llamada en espera.

¡Cuidate del CORONAVIRUS (COVID-19)!

- 1 Usa jabón, de preferencia líquido, si no tienes, utiliza jabón de pasta en trozos pequeños 
- 2 Talla enérgicamente las palmas, el dorso y entre los dedos 
- 3 Lávalas por lo menos 20 segundos, sin olvidar la muñeca 
- 4 Enjuaga completamente 
- 5 Seca las manos con papel desechable 
- 6 Cierra la llave del agua y abre la puerta del baño con el mismo papel, después, tíralo en el bote de la basura 

www.saludzac.gob.mx

ZACATECAS *Trabajemos Unidos* | SECRETARÍA DE SALUD | GOBIERNO DE MÉXICO

ZACATECAS *Trabajemos Unidos* | SECRETARÍA DE SALUD | GOBIERNO DE MÉXICO

SANA DISTANCIA COVID-19

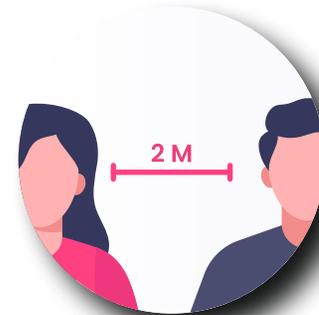
NO saludes de mano





Semana del 2 al 6 de marzo

3. Se capacitó al personal de limpieza para intensificar la higiene en todas las áreas de los edificios de Cd. Administrativa (elevadores, pasamanos, alfombras, comedores, sanitarios), dotándoles de material adecuado.





Semana del 2 al 6 de marzo

4. Se emiten continuamente campañas en medios electrónicos oficiales (correos, página web, redes sociales, etc.), atendiendo a lo establecido por Estrategia Digital e Imagen Institucional de Gobierno del Estado.

5. Colocación de posters informativos en el Complejo de Ciudad Administrativa, especialmente en área comunes como: recepciones, sanitarios, comedores, checadores y elevadores.

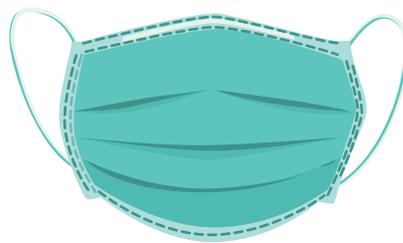




Semana del 2 al 6 de marzo

6. Se dotó de gel antibacterial a todas las áreas de la Secretaría de Administración para establecer un filtro sanitario ante la afluencia de personal interno y visitantes. Se instruyó hacer lo mismo al resto de las dependencias de Gobierno del Estado.

7. Se suministró material estéril e insumos de higiene (gel antibacterial, guantes, cubre bocas, etc.) al personal de guardia del complejo de Ciudad Administrativa. Asimismo, se está en coordinación constante con las Comisiones de Seguridad e Higiene de todas las dependencias de Gobierno del Estado para atender necesidades en lo particular.





Semana del 2 al 6 de marzo

8. Se publicó material informativo referente al COVID-19 en redes sociales oficiales.
9. Elaboración de folleto informativo e impresión en Talleres Gráficos de Gobierno del Estado para su entrega a todas las Dependencias de Gobierno.

QUÉDATE EN CASA

¿QUÉ PERSONAS NECESITAN CUIDADOS EN CASA?

Existen **2 grupos** de personas que deben de aislarse en casa:

- 1.- Casos sospechosos con síntomas leves:
 - Presentan síntomas leves.
 - Han sido diagnosticados como sospechosos de COVID-19
 - El médico les ha aconsejado aislarse.
- 2.- Haber tenido contacto directo con personas sospechosas o confirmadas de COVID-19.

Fuente: IMSS

ZACATECAS Trabajemos Unidos
SECRETARÍA DE SALUD
911 EMERGENCIAS

Si amas a tus hijos

QUÉDATE EN CASA

ZACATECAS Trabajemos Unidos
911 EMERGENCIAS



**Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19
se continuaron tomando medidas como:**

10. Se instruyó, para cuidar el bienestar de los trabajadores de mayor susceptibilidad a este virus, enviar a casa a personal:

- **Mayor de 60 años.**
- **Embarazadas.**
- **Que presentara alguna sintomatología dentro del cuadro clínico de COVID-19.**





Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19 se continuaron tomando medidas como:

- **Con enfermedades crónicas (hipertensión, diabetes, problemas cardiovasculares, asmáticos, con problemas respiratorios, entre otros) y/o tuviera el sistema inmunodeprimido.**
- **Aislamiento a trabajadores que recientemente hayan regresado del extranjero.**





Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19 se continuaron tomando medidas como:

- 11. Lectura y registro de temperatura a usuarios de la SAD, en cuyo filtro se registre una temperatura mayor a 37.5 grados, siendo el caso, se sigue el protocolo establecido.**
- 12. Programación de horario en comedores de las oficinas con la finalidad de evitar concentraciones de trabajadores.**
- 13. Desinfección diaria de instalaciones por las tardes.**
- 14. Cancelación y/o postergación de eventos masivos dentro del complejo de Ciudad Administrativa.**





Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19 se continuaron tomando medidas como:

15. Oxigenación diaria de los edificios del Complejo de Ciudad Administrativa a partir de las 17:00 hrs para limpiar el aire de todas las áreas de trabajo.

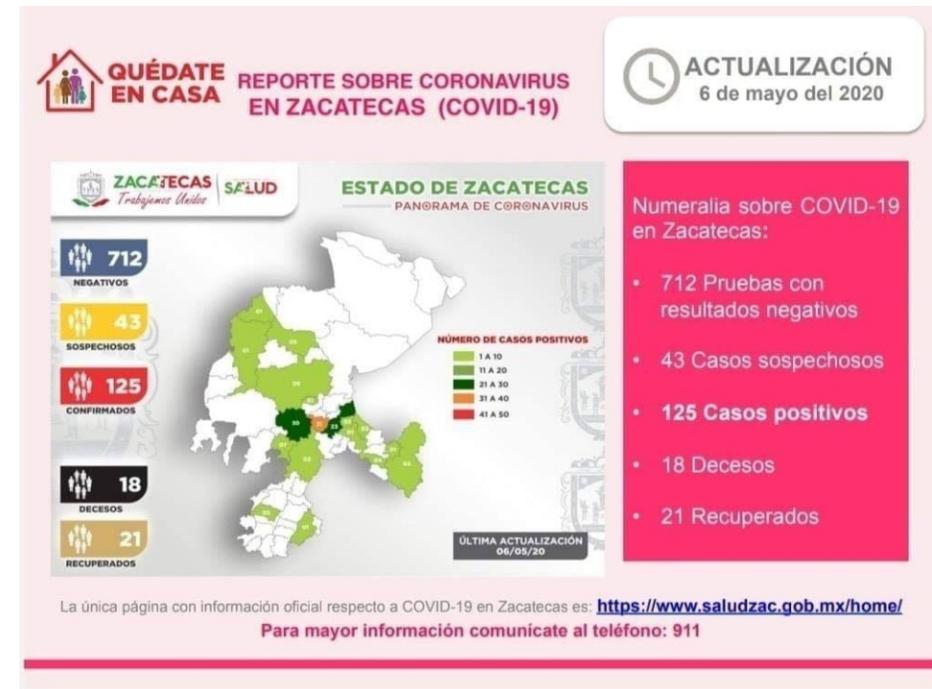
16. Establecimiento de módulos de atención en primera instancia en planta baja de cada edificio, esto para evitar el flujo innecesario de visitantes.

17. Se atiende a los comunicados que la Secretaría de Salud de Zacatecas publica con cortes a la 1:00 pm y 6:00 pm, compartiendo dicha información en las redes sociales y a través de grupos de whatsapp.





Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19 se continuaron tomando medidas como:





Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19 se continuaron tomando medidas como:

Reunión vía Webex, con todos los Coordinadores Administrativos y Personal de las Comisiones de Seguridad e Higiene, para el seguimiento de las medidas anteriormente tomadas como la precisión de las medidas adicionales a seguir como:

18. Suministro de insumos de higiene a cada Dependencia:

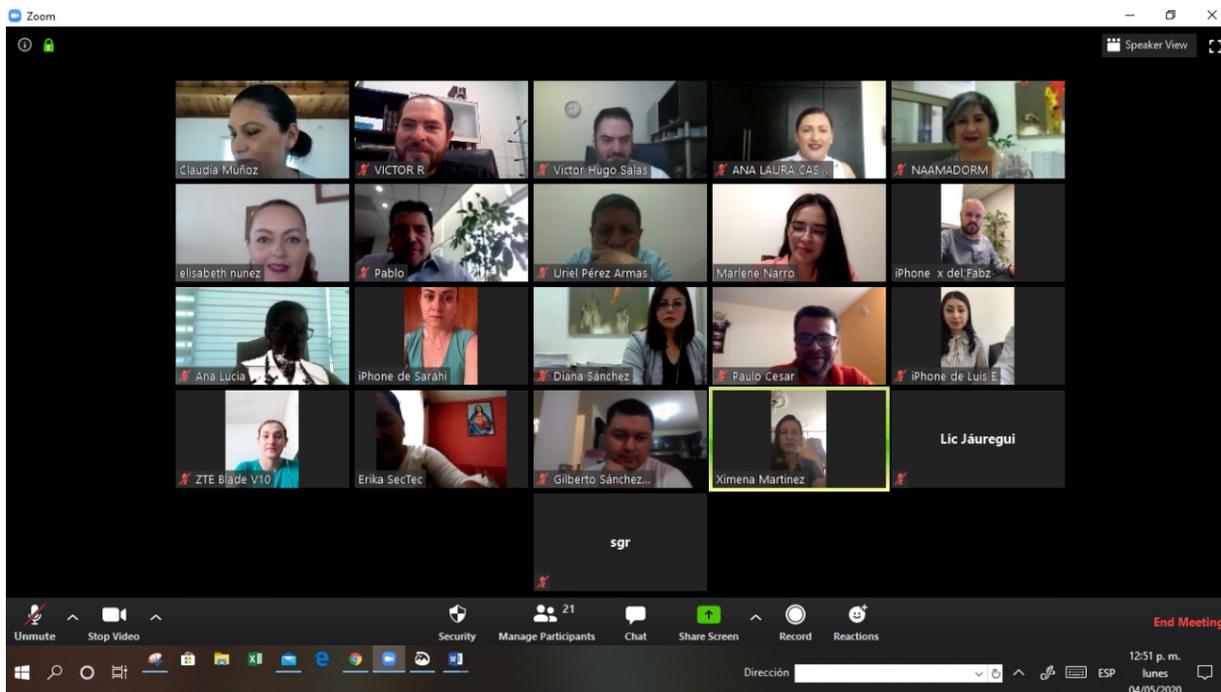
***Guantes de látex y desechables, Gel antibacterial, jabón, cloro, pinol, atomizadores, termómetro infrarrojo, mascarillas n95, lysol en spray, filtros oxigenados, dispensadores, entre otros insumos que permiten prevenir y sanitizar.**

***Cada edificio cuenta con pistola infrarroja o termómetro para medir la temperatura de trabajadores y visitantes.**





Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19 se continuaron tomando medidas como:





**Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19
se continuaron tomando medidas como:**

19. Promoción de la atención vía telefónica y el acceso a servicios por medios electrónicos a usuarios, así como videoconferencias para reuniones internas.

20. Se hará un proceso de esterilización profunda, cada 15 días, a las áreas de trabajo del Complejo Ciudad Administrativa para aminorar riesgos de contagio a, personal y visitantes.

21. Rol de guardias acorde a las necesidades de las dependencias que evite la concentración de personal en áreas de trabajo.





Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19 se continuaron tomando medidas como:



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

911
EMERGENCIAS



Ante la declaratoria de pandemia del COVID-19 se continuaron tomando medidas como:

22. “Trabajo en Casa” para aquellas personas en mayor vulnerabilidad, personas con alguna sintomatología y/o las que se encuentren en atención al receso otorgado por la SEP que permita el debido cuidado de los menores.

* El Comité de Ética de cada dependencia será el encargado de verificar que las guardias y ausencias por los motivos antes mencionados, se cumplan y lleven a cabo conforme a lo establecido.





A partir de la Etapa 3 de Covid-19

Se determinó que con el único motivo de salvaguardar el bienestar de la ciudadanía, y de las y los trabajadores, únicamente se estará laborando en áreas esenciales de cada dependencia.

Se SUSPENDE toda atención personal al público en Ciudad Administrativa hasta nuevo aviso.

Se promueve el uso de medios electrónicos para dar atención a trámites o procesos.



Otras acciones y anexos





**QUÉDATE
EN CASA**

AVISO de cierre de Ciudad Administrativa al público en general

Con el único motivo de salvaguardar el bienestar de la ciudadanía, y de las y los trabajadores que actualmente laboran únicamente áreas esenciales de cada dependencia.

Se SUSPENDE toda atención personal al público en Ciudad Administrativa hasta nuevo aviso.

Promovemos el uso de medios electrónicos para dar atención a trámites o procesos.



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos





**QUÉDATE
EN CASA**

Algunas recomendaciones para Trabajo desde casa

- 1. Que cada Departamento, Dirección, Subsecretaría o Secretaría, establezca los grupos de contacto y defina la forma o red de contacto que permita la oportuna comunicación en caso de requerirse.**
- 2. Determinar y comunicar las tareas a quienes compete realizarlas.**
- 3. Actualiza y organiza tus pendientes laborales desde la comodidad de tu hogar.**
- 4. Aprovecha para establecer y diseñar procesos que te permitan ser más productivo en tu trabajo.**
- 5. Disponer de los horarios para llamadas y teleconferencias.**



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

Algunas recomendaciones para Trabajo desde casa

6. Establece un horario de trabajo y las metas a cumplir en tu jornada.
7. Trata de no mezclar asuntos personales en tu horario establecido para realizar tus encomiendas.
8. Habilita un espacio de trabajo recomendablemente ventilado, iluminado y ordenado.
9. Asegúrate estar guardando constantemente tu información, evitando con ello la pérdida de la misma.
10. Trata de ejercitarte, alimentarte sanamente y dormir bien.

La ausencia en los espacios de trabajo, no es motivo de “desconexión laboral”.



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

**¿Ya te encuentras trabajando desde casa?
Podemos apoyarte desde la
Coordinación de Sistemas con:**

- 1. Desvío de extensiones telefónicas a celulares.**
- 2. En caso de alguna videoconferencia, solicítala con dos horas de anticipación.**
- 3. Creación de grupos de extensiones tipo callcenter para atender solicitudes de la población cuando este sea de mucha concurrencia de llamadas telefónicas.**
- 4. Publicación de sistema web interno o en intranet a Internet.**
- 5. Acceso al equipo de cómputo de la oficina de manera remota.**

Solicita los servicios desde:

<http://mesadeayuda.sazacatecas.gob.mx>



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

**¿Ya te encuentras trabajando desde casa?
Podemos apoyarte desde la
Coordinación de Sistemas con:**

RECOMENDAMOS:

Si se tienen archivos locales en las computadoras de los usuarios, de preferencia llevarlos en Memorias o Discos duros, o si se prefiere puede crear una cuenta en google o onedrive que les brinda hasta 15 Gb gratis siempre teniendo en cuenta la protección de datos e información. En caso de ser necesario contactar a la Coordinación de Sistemas para ver una solución en específico.



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

**¿Ya te encuentras trabajando desde casa?
Podemos apoyarte desde la
Coordinación de Sistemas con:**

IMPORTANTE:

Los usuarios y contraseñas de todo sistema, así como la información, es responsabilidad de su propietario, por lo que la transferencia de ellos queda bajo su absoluta responsabilidad.

La información institucional que esté bajo responsabilidad de cada usuario, no debe ser divulgada a terceros o ser usada fuera del ámbito laboral sin la autorización expresa del propietario de la información.



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

**¿Ya te encuentras trabajando desde casa?
Podemos apoyarte desde la
Coordinación de Sistemas con:**

**Para mayor información
comunícate al
(492) 4915000 ext. 099**



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

Síguenos en:



@zac.admin



@AdminZac

Página Web: www.sazacatecas.gob.mx



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos



911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

Corresponsabilidad

La corresponsabilidad en el cuidado en tiempos de cuarentena, puede ser nuestra mayor oportunidad de estrechar lazos con nuestros hijos e hijas.

Podemos estar viviendo los días más hermosos en términos de cantidad y calidad de tiempo compartido en familia.



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos



911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

Colaboración familiar

La colaboración de madres y padres de familia en el trabajo del hogar y de cuidados, constituye un aprendizaje de gran relevancia para sus hijas e hijos.

De esta manera las nuevas generaciones adoptarán estilos de convivencia más equitativos y saludables para todas y todos.



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

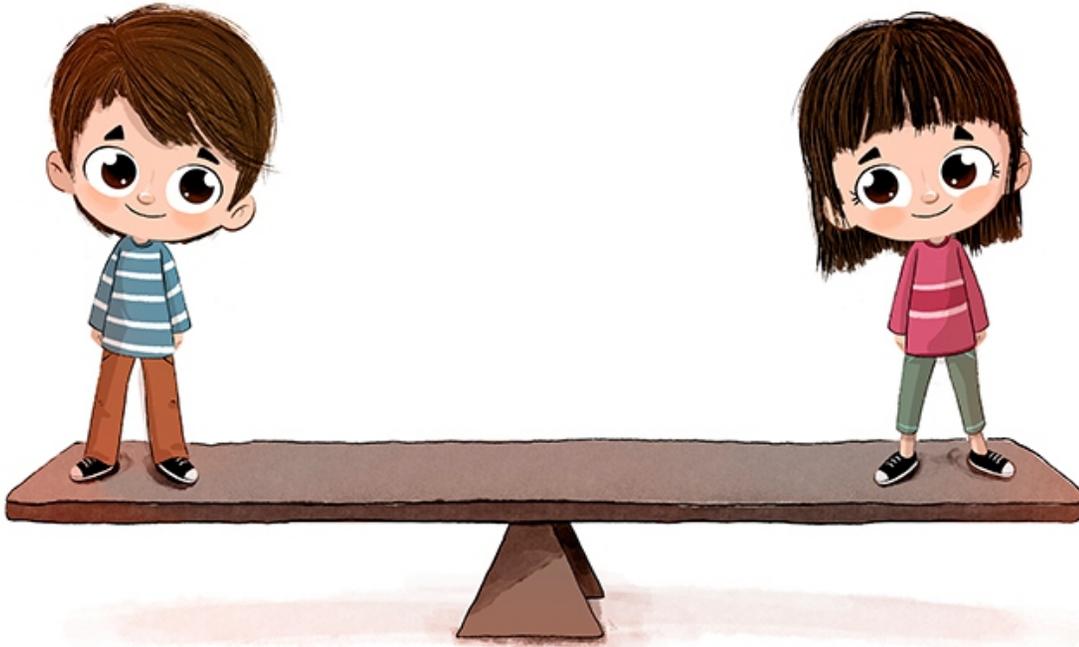


911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

Educación con igualdad de género



Si nos
educas
IGUAL
seremos
IGUALES



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos



911
EMERGENCIAS



**QUÉDATE
EN CASA**

CONTACTOS

Secretaría de Administración

CONMUTADOR

492 4915000

**Subsecretaría de Recursos
Materiales y Servicios**

Ext. 15280

**Dirección General de
Recursos Humanos**

Ext. 15447

Dirección de Licitaciones

Ext. 15293

**Despacho del Secretario
de Administración**

Ext. 15120



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
Trabajemos Unidos

